



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.09.2025, klo 16:58 - 17:55

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 42 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Tiedoksisaantiasiat**
- § 45 Osavuosikatsaus 1-8/2025 Sivistyslautakunta**
- § 46 Talousarvio 2026_Sivistyslautakunta**
- § 47 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta syksy 2025_sivistys**
- § 48 Koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026**
- § 49 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Saija Malaste, puheenjohtaja
Janne Kallio
Luukas Kivisaari
Jarmo Lahtinen
Tarja Mäkinen
Anssi Siljander
Ritva Syrjänen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sari Uljonen, Koulusihteeri, sihteeri
Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, esittelijä
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja
Luka Wallenius, Nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Poissa

Heli Ojala, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Ahola, varajäsen
Leena Hopeela-Juvonen, varajäsen
Atte Ounila, varajäsen
Tiina Pylvänen, varajäsen
Juha Rehula, Kunnanjohtaja
Jari Rouvala, varajäsen
Heikki Toivonen, Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Mira Vilkmán, Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Susanna Wallenius, varajäsen

Allekirjoitukset

Saija Malaste
Puheenjohtaja

Sari Uljonen paduljonsa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.09.2025

19.09.2025

Kivisaari Luukas

Mäkinen Tarja

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 22.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nuorisovaltuuston edustaja oli estynyt ja lautakunta hyväksyi yksimielisesti läsnäolo- ja puheoikeuden nuorisovaltuuston puheenjohtaja Luka Walleniukselle.

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kivisaari Luukas ja Mäkinen Tarja

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kivisaari Luukas ja Mäkinen Tarja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Tiedoksisaantiasiat

- Seudullinen sivistystoimen ohjausryhmän muistio 13.8.2025
- Varhaiskasvatuksen kehittämisryhmän muistio 15.8.2025
- Lapsivaikutusten arviointi - raportin esittely

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Lisäksi tiedoksi annettiin Polygon Finlandin päiväkotij Majavan ja Pappilanmäen koulun raportit tehdyistä korjaustoimenpiteistä

Merkittiin tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Osavuositarkastus 1-8/2025 Sivistyslautakunta

PADDno-2024-79

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

- 1 Sivistyksen tavoitteet päivitetty syksyllä 2025.pdf
- 2 Osavuositarkastus 1-8.2025_Sivistys.pdf

Kunnanvaltuusto on 11.11.2024 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 (§ 53). Talousarvion toimeenpanoon liittyen kunnanhallitus antaa vuosittain erilliset täytäntöönpano-ohjeet.

Täytäntöönpano-ohjeella kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen sekä talouden seurantaan. Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitava lautakunnille neljän kuukauden välein (tammi-huhtikuu, touko-elokuu, syys-joulukuu). Kunnanhallitukselle raportoidaan neljän kuukauden välein koko kunnan taloudellisen tilanteen kehityksestä.

Taloudellisesti vuosi 2025 on edennyt suunnitelman mukaan. Talousarvio on sitova toimialueetasolla ja tulosaluiden sisällä tapahtuneet poikkeamat on kyetty kattamaan toimialueetasolla. Sivistyshallinnon palkkakustannukset ovat toteutuneet arvioitua suurempina. Sivistysjohtaja-rehtorin palkkakustannuksista 60% on suunnattu hallinnon kuluihin, aiemmin arvioidun 30% sijasta. Samanaikaisesti opetuksen palkkakustannukset vastaavasti pienentyneet. Varhaiskasvatuksen sijaisten ja määrärahaisten palkkakustannukset ovat myös arvioitua suuremmat ennakoimattomien henkilöstötilanteiden vuoksi. Sijaiskulut tulevat ylittymään arviolta 40 000 € ja määrärahaisten palkat 10 000€. Kirjaston palkkakustannukset tulevat olemaan 0,5 henkilötyövuotta arvioitua pienemmät 1.8.2025 alkaen. Yhden työntekijän palkkauksesta 50% on siirtynyt yleishallinnon palkkamenoihin, henkilön hoitaessa kunnan viestintää 50% työpanoksella. Hyvinvointipalveluissa tuet ja avustukset tulevat ylittymään arvioidusta 45 000€. Toiminnalliset tavoitteet etenevät hyvin ja suunnitellusti tai ovat pääosin jo toteutuneet. Varhaiskasvatuksen henkilöstön rekrytointi on meillä, kuten valtakunnallisestikin, haastavaa.

Sivistyslautakunnan talousarvion euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen yhteenveto 01.01.-31.8.2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta merkitsee talousarvion ja sen tavoitteiden toteutumisen seuraavilla käyttösuunnitelmamuutoksilla hyväksyttynä tiedoksi:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Sivistystoimen hallinnon palkkakulut aiempi arvio menoista: 46 040€, suunnitelman muutos + 17 410€

Varhaiskasvatuksen palkkakulut sijaiset ja määräaikaisten menot yhteensä, aiempi arvio: 180 000€, suunnitelman muutos + 50 000€

Hyvinvointipalveluiden tuet ja avustukset, arvio tuloista: 60 000€, suunnitelman muutos + 45 000€

Päätös

Merkittiin tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 130, 16.06.2025
Sivistyslautakunta, § 46, 18.09.2025

§ 46

Talousarvio 2026_Sivistyslautakunta

PADDno-2025-116

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 130

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi
Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Liitteet

- 1 Investointien määrittely - talousarvion laatimisohjeen liite 16.6.2025
- 2 Talousarvion_laadintaohje_2026_KH 16.6.2025

Lainsäädäntö:

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Talousarvion laadintaohje:

Esitys vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeiksi seuraa esityslistan liitteenä.

Aikataulu:

- Lautakuntien ja yhtiöiden talousarvioesitykset ja osavuosikatsaukset 30.9.2025 mennessä
 - Riskien arviointi osana talousarviota ja osavuosikatsausta
- Kunnanjohtajan talousarvioesitys 28.10.2025
- Kunnanhallitus käsittelee talousarvion ja osavuosikatsauksen 3.11.2025
- Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion ja osavuosikatsauksen 10.11.2025
 - Samassa kokouksessa myös veroprosentit ja uuden koulun rakentamispäätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, 18.09.2025, § 46

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja, minna.myllykangas@padasjoki.fi
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja, eija-liisa.kasesniemi@padasjoki.fi

Liitteet

- 1 Talousarvion_laadintaohje_2026_KH 16.6.2025
- 2 Talousarvio 2026_sivistys.pdf

Kunnanhallituksen antaman vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2026 toimintakulut tulisi laskea 10% kuluvan vuoden tasolta. Henkilöstömenoissa varatudutaan 3,5% kustannusten nousuun.

Talousarviovuoden aikana tullaan hakemaan valtion tarjoamia hankerahoituksia mahdollisuuksien mukaan (esimerkiksi harrastamisen Suomen malli, koulutuksen tasa-arvoraha, liikuntapaikkahankkeet ym.). Mahdolliset hankkeista saatavat rahoitukset ja niitä vastaavat kulut tullaan esittämän talousarviomuutoksina vuoden aikana.

Talousarvioehdotus on tämän pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2026 talousarvion sekä esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi osaksi Padasjoen kunnan vuoden 2026 talousarviota.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta syksy 2025_sivistys

PADDno-2021-45

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Kunnanhallituksen tulee puolestaan kuntalain 39 §:n perusteella huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Padasjoen kunnan hallintosäännön 91 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, johon yhtenä osuutena kuuluu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden ja menettelytapojen hyväksyminen.

Lautakunnalla on omalla toimialallaan vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien raportoinnista kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti. Sivistyslautakunta on 19.2.2025 tehnyt arvion sivistystoimialan riskienhallinnasta.

Oheismateriaalina arvio Padasjoen kunnan sivistystoimialan riskienhallinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta hyväksyy kunnanhallitukselle esitettäväksi arvionsa sivistystoimialan riskienhallinnasta oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

PADDno-2024-173

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026.pdf

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 9 §:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukioasetuksen (3§) mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Koulutuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa opiskelijoille ja opiskelijoiksi pyrkiville keskeisistä em. asioista.

Päijät-Hämeen seutukunnan sivistysjohtajien ohjausryhmä on sopinut yhteisen lukuvuosisuunnitelman rungon käyttämisestä. Padasjoella lukuvuosisuunnitelma on tehty seutukunnan yhteisen rungon mukaisesti.

Padasjoen yhtenäiskoulun ja Padasjoen lukion lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy Padasjoen yhtenäiskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026

PADDno-2024-173

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja, minna.myllykangas@padasjoki.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2025.pdf

Padasjoen kunnan hallintosäännön 26 § mukaan sivistyslautakunnan tehtävänä on päättää varhaiskasvatuksen toimintaa ohjaavista asiakirjoista. Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on asiakirja, jonka pohjalta toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan perustuen varhaiskasvatussuunnitelmien perusteisiin, kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan sekä lasten varhaiskasvatussuunnitelmiin.

Toimintasuunnitelmaan on kirjattu toimintakauden teema- ja painopistealueet toimintakaudelle 2025-2025:

- Sisä- ja ulkoleikit
- Lapsen osallistaminen ikätason mukaisesti

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy Padasjoen varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§45, §46, §47, §48, §49

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki

Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00